

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLONE ELENA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **18/01/1993 – A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CORMANO**
Piazza Scurati n.1
20032 CORMANO
- Tipo di azienda Amministrazione Pubblica - Autonomia Locale
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SERVIZIO – 7° QUALIFICA FUNZIONALE (D1)**
Dal 18/01/1993 al 30/04/2002
Responsabile dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica Demografica e Polizia Mortuaria
Coordinatore di un gruppo di lavoro composto da 8 dipendenti inquadrati in varie qualifiche funzionali, con mansioni sia di tipo amministrativo - burocratico che esecutivo.
Predisposizione e applicazione dei Piani Regolatori dei Cimiteri Comunali in applicazione alla normativa regionale
Responsabile della gestione del Global Service dei Servizi Cimiteriali, con predisposizione del Capitolato d’appalto e controllo delle attività.
Progettazione di servizi rivolti alla cittadinanza straniera
Attività di studio ed analisi della normativa di settore
Personale coordinato:
n. 4 Istruttori Amministrativi
n.1 collaboratore professionale
- Tipo di impiego **COORDINATORE DI SERVIZI CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (categoria giuridica D)**
SERVIZI RISORSE UMANE, DEMOGRAFICI e STATISTICA
dal 2/5/2002 al 31/03/2012
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione organizzativa con coordinamento sei Servizi Demografici, Statistica, Polizia Mortuaria e Risorse Umane
Attività di supporto alla Direzione Generale per i rapporti sindacali e le attività di contrattazione decentrata, di predisposizione di regolamenti

	<p>in materia di gestione delle risorse Umane</p> <p>Organizzazione dell'attività di reclutamento del personale, del trattamento economico, giuridico e di quiescenza</p> <p>Predisposizione dei documenti di programmazione economica di settore (Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Conto di Bilancio, Verifiche finanziarie ed assestamenti)</p> <p>Predisposizione e applicazione dei Piani Regolatori dei Cimiteri Comunali in applicazione alla normativa regionale</p> <p>Responsabile della gestione del Global Service dei Servizi Cimiteriali, con predisposizione del Capitolato d'appalto e controllo delle attività.</p> <p>Progettazione di servizi rivolti alla cittadinanza straniera</p> <p>Attività di studio ed analisi della normativa di settore</p> <p>Gestione del ciclo della performance organizzativa per i servizi coordinati</p> <p>Personale coordinato:</p> <p>n. 1 Istruttore Direttivo - Capo Servizio (D1)</p> <p>n. 7 Istruttori amministrativi (C)</p> <p>n. 1 Collaboratore amministrativo (B3)</p>
• Tipo di impiego	<p>COORDINATORE DI SERVIZI CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (categoria giuridica D)</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI e STATISTICA, TRIBUTI E CATASTO dal 1/4/2012 al 15/2/2015</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Posizione organizzativa con coordinamento sei Servizi Demografici, Statistica, Polizia Mortuaria, Tributi e catasto</p> <p>Attività di supporto alla Dirigenza Finanziaria per la predisposizione di regolamenti in materia di gestione delle entrate.</p> <p>Studio e predisposizione dei piani finanziari e delle previsioni di entrata dei tributi comunali.</p> <p>Predisposizione dei documenti di programmazione economica di settore (Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Conto di Bilancio, Verifiche finanziarie ed assestamenti)</p> <p>Gestione dello Sportello Catastale intercomunale tra Bresso, Cormano e Cusano Milanino con rapporti diretti con Agenzia delle Entrate Territorio.</p> <p>Predisposizione disciplinari di gara per servizio di riscossione coattiva e gestione dei tributi.</p> <p>Responsabile attività di insinuazione al fallimento di contribuenti inadempienti</p> <p>Attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate.</p> <p>Monitoraggio dei flussi da Agenzia delle Entrate</p> <p>Predisposizione e applicazione dei Piani Regolatori dei Cimiteri Comunali in applicazione alla normativa regionale</p> <p>Responsabile della gestione del Global Service dei Servizi Cimiteriali, con predisposizione del Capitolato d'appalto e controllo delle attività.</p> <p>Progettazione di servizi rivolti alla cittadinanza straniera</p> <p>Attività di studio ed analisi della normativa di settore</p>

	Gestione del ciclo della performance organizzativa per i servizi coordinati
	Personale coordinato:
	n. 8 Istruttori amministrativi (C)
	n. 2 Collaboratore amministrativo (B3)
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DI SERVIZIO – CATEGORIA GIURIDICA D
	Dal 16/2/2015 a tutt'oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica Demografica e Polizia Mortuaria Coordinatore di un gruppo di lavoro composto da 8 dipendenti inquadrati in varie qualifiche funzionali, con mansioni sia di tipo amministrativo - burocratico che esecutivo. Predisposizione e applicazione dei Piani Regolatori dei Cimiteri Comunali in applicazione alla normativa regionale Responsabile della gestione del Global Service dei Servizi Cimiteriali, con predisposizione del Capitolato d'appalto e controllo delle attività. Progettazione di servizi rivolti alla cittadinanza straniera Attività di studio ed analisi della normativa di settore Personale coordinato: n. 5 Istruttori Amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1981 al 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO GINNASIO STATALE “G. LEOPARDI” CINISELLO BALSAMO
• Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA
• Date (da – a)	DAL 1986 AL 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Giurisprudenza
Voto conseguito	96/110 Tesi di laurea in Diritto Industriale “La tutela giuridica del software alla luce della nuova normativa comunitaria” – Relatore Prof. Giuseppe Sena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

PATENTE

Patente B
Automunito

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Bresso, luglio 2018